

A&T-Kodex

Ethischer Kodex | Verhaltenskodex | IT-Richtlinien | Sicherheitsvorgaben

INHALTSVERZEICHNIS

EINLEITUNG.....	3
1. ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE.....	4
a. Geschäftsbeziehungen zu Kundschaft und Auftraggebern.....	4
b. Geschäftsbeziehungen zu Angestellten und Mitarbeitern.....	4
c. Geschäftsbeziehungen zu Lieferanten.....	5
d. Beziehungen zu den Medien und Einrichtungen.....	5
2. GESUNDHEIT, SICHERHEIT UND UMWELT.....	6
a. Gesundheit, Hygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz.....	6
b. Umweltschutz.....	6
3. UMGANG MIT VERTRAULICHEN INFORMATIONEN.....	7
a. Vertraulichkeit.....	7
b. Einsatz der Computerausstattung.....	7
4. VERSTÖSSE GEGEN DEN ETHISCHEN KODEX.....	8
5. SANKTIONEN.....	8
6. ABSCHLIESSENDE BESTIMMUNGEN.....	8

EINLEITUNG

Die Ethik in der Unternehmenstätigkeit ist ein Ansatz, der von grundlegender Bedeutung für ein gutes Funktionieren und die Glaubwürdigkeit einer Firma bei ihren Kunden ist. Die Unternehmen der A&T Group haben die Absicht, die Kenntnis der ethischen Werte, die als Leitfaden dienen, sowie deren Beachtung zu einem Wettbewerbsvorteil zu machen.

Das Unternehmen hat daher entschieden, den vorliegenden Ethischen Kodex und Verhaltenskodex zu übernehmen, der es sich zum Ziel gesetzt hat, in einem Schriftstück die Grundsätze von Korrektheit, Loyalität, Integrität und Transparenz des Verhaltens sowohl firmenintern als auch Dritten (Kunden, Lieferanten, ...) gegenüber zu bestätigen und festzulegen.

"Adressat" des Ethischen Kodex sind alle Personen, die für das Unternehmen tätig sind. Diese Personen sind deshalb dazu angehalten, sich mit dem Inhalt vom Ethischen Kodex vertraut zu machen und zu seiner Umsetzung sowie der Verbreitung der im Kodex enthaltenen Grundsätze beizutragen und allen Personen den gebührenden Respekt zukommen zu lassen.

Die im Ethischen Kodex enthaltenen Regeln sind eine Ergänzung des Verhaltens, zu dem die Adressaten nach Vorgabe zivil- und strafrechtlicher Gesetze, der geltenden Bestimmungen angehalten sind.

Die Überzeugung, zum Vorteil der Firma zu handeln, kann unter keinen Umständen ein Verhalten rechtfertigen, das gegen diese Grundsätze verstößt. Adressaten des Ethischen Kodex, die gegen dessen Grundsätze verstoßen, verletzen das Vertrauensverhältnis mit dem Unternehmen, verursachen einen Schaden und werden mit den vorgesehenen Sanktionen bestraft. Für die Umsetzung des ethischen Kodex ist der Standortleiter sowie jeder Vorgesetzter zuständig.

1. ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE

Die Adressaten des vorliegenden Ethischen Kodex müssen sich, soweit es unter ihre Zuständigkeit fällt, an folgende Grundsätze halten:

- Sie müssen unter Beachtung der gültigen Gesetze und Bestimmungen handeln.
- Sie müssen die Kunden, die Angestellten, die Lieferanten, sowie Dritte, mit denen sie aus beruflichen Gründen in Kontakt treten, ehrlich, korrekt, unparteiisch und vorurteilsfrei behandeln.
- Sie müssen die Auswirkungen potentiell umweltschädliche Tätigkeiten überwachen und ggf. minimieren.
- Sie müssen die Informationen, die das Unternehmen betreffen, sowie dessen Know-how, dessen Angestellten, dessen Kunden und die Lieferanten betreffen, vertraulich behandeln.
- Sie müssen ihre Gesundheit und Sicherheit und die Dritter schützen.
- Vom geistigen und materiellen Eigentum des Unternehmens, einschließlich Computerausstattung, muss unter Beachtung der allgemeinen Vorschriften und ihres Verwendungszweckes Gebrauch gemacht werden, wobei ihr Zustand und ihre Funktionstüchtigkeit geschützt, die geistigen Eigentumsrechte Dritter beachtet und der Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen vermieden werden müssen.

a. Geschäftsbeziehungen zu Kundschaft und Auftraggebern

Das Unternehmen richtet seine Tätigkeiten auf die Zufriedenstellung seiner Kunden aus und achtet auf Anfragen, die zu einer Verbesserung der Qualität der angebotenen Produkte und Services beitragen können. Es legt seine Tätigkeiten anhand der höchsten Qualitätsstandards aus, die von Managementsystemen vorgegeben werden.

Generell garantiert das Unternehmen bei seinen Geschäftsbeziehungen für Korrektheit, Klarheit und bei der Übernahme vertraglicher Verpflichtungen für eine sorgfältige Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen, wobei insbesondere dafür Sorge getragen wird, dass die gelieferten Produkte und Services über alle Eigenschaften und Qualitäten verfügen, die den Kunden versprochen und ihnen gegenüber erklärt worden sind. Im Hinblick auf die Zusammenarbeit und absolute Professionalität muss für Hilfsbereitschaft, Respekt und Höflichkeit garantiert sein.

b. Geschäftsbeziehungen zu Angestellten und Mitarbeitern

Die menschlichen Ressourcen nehmen eine Schlüsselstellung im Unternehmen für dessen Entwicklung und Erfolg ein. Aus diesem Grund schützt und fördert das Unternehmen diesen Wert und setzt sich dafür ein, das Wissen und die Kompetenz der einzelnen Mitarbeiter innerhalb der Struktur des Unternehmens zu verbessern und zu vergrößern.

A&T-Kodex

Wir respektieren die Würde und die moralische Integrität aller Angestellten und Mitarbeiter. Forderungen oder Drohungen, die darauf abzielen, Personen dazu zu bewegen, gegen das Gesetz und den Ethischen Kodex zu verstoßen, werden nicht toleriert, ebenso wenig wie Psychoterror, diskriminierendes oder schädigendes Verhalten.

Das Unternehmen bietet allen Angestellten die gleichen Chancen anhand ihrer fachlichen Qualifikation und der individuellen Fähigkeiten des Einzelnen, ohne die Personen aufgrund ihres Alters, der Religion, ihrer ethnischen oder geographischen Herkunft, ihrer sexuellen und politischen Ausrichtung oder ihrer Zugehörigkeit zu Gewerkschaften zu diskriminieren.

Das Arbeitsumfeld entspricht den Vorgaben für die Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz. Die Persönlichkeit der einzelnen Personen wird respektiert und Vorurteile, Einschüchterung, unerlaubte Beeinflussung und vermeidbare Unannehmlichkeiten werden nicht geduldet. Die Angestellten und Mitarbeiter arbeiten nach höchsten Qualitätsstandards und unter Beachtung des vorliegenden ethischen Kodex.

Die Angestellten und Mitarbeiter sind verpflichtet, für Integrität zu garantieren und ihre Sorgfaltspflicht zu erfüllen. Die Besitztümer des Unternehmens sind verantwortungsvoll zu nutzen und zu schützen. Unsachgemäßer Gebrauch ist dem Vorgesetzten zu melden.

c. Geschäftsbeziehungen zu Lieferanten

A&T stellt an seine Lieferanten die gleichen ethischen Ansprüche wie an sich selbst. Lieferanten, die nicht den aufgeführten ethischen Grundsätzen und Richtlinien entsprechen, werden durch ethisch integre Lieferanten ersetzt.

d. Beziehungen zu den Medien und Einrichtungen

Die Kontakte zu Informationsorganen (Medien, Soziale Netzwerke,...) dürfen ausschließlich von den zuständigen Stellen des Unternehmens abgewickelt werden. Die Gesetze, Bestimmungen und die Praxis des professionellen Verhaltens müssen beachtet werden. Die Informationen müssen von Klarheit und Transparenz geprägt sein. Die Verbreitung von falschen Notizen ist streng verboten.

2. GESUNDHEIT, SICHERHEIT UND UMWELT

a. Gesundheit, Hygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz

Wir setzen uns dafür ein, auf die körperliche und geistige Unversehrtheit unserer Mitarbeiter zu achten. Das Unternehmen verpflichtet sich, für Arbeitsbedingungen zu garantieren, die die Würde des Menschen achten.

Die Hygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz sind grundlegende Kriterien für den Erfolg des Unternehmens. Es ist deshalb von entscheidender Bedeutung, dass jeder einzelne Angestellte seinen Beitrag dazu leistet und dazu die vom vorliegenden Ethischen Kodex vorgesehenen Vorschriften und Prozeduren beachtet, die von der Verwaltung des Unternehmens vorgegeben sind.

Wir prüfen alle Gefährdungen für die Sicherheit und Gesundheit der Angestellten auch bei der Auswahl der Arbeitsmittel sowie der verwendeten Stoffe und der Gestaltung der Arbeitsplätze selbst. Das Unternehmen muss seiner Geschäftstätigkeit unter technischen, organisatorischen und wirtschaftlichen Bedingungen nachgehen, die für eine angemessene Unfallverhütung und ein sauberes und sicheres Arbeitsumfeld garantieren.

Alle Entscheidungen, die vom Unternehmen im Zusammenhang mit der Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz getroffen werden, müssen geltende Gesetze und Richtlinien erfüllen. Den allgemeinen Schutzeinrichtungen muss dabei der Vorrang vor persönlicher Schutzausrüstung eingeräumt werden.

Das Unternehmen verpflichtet sich weiterhin, das Sicherheitskonzept unter allen Angestellten und Mitarbeitern zu verbreiten, damit Gefährdungen wahrgenommen werden und ein verantwortungsbewusstes Verhalten an den Tag gelegt wird. Dazu werden entsprechende jährliche Einweisungen durchgeführt.

Die Adressaten des vorliegenden Kodex leisten einen Beitrag zur Unfallverhütung, der Sicherheit und dem Schutz der Gesundheit für sich selbst, ihre Kollegen und Dritte nach Vorgabe der gesetzlichen Bestimmungen. Sie müssen ein Betriebsklima wahren, das die Würde, die Ehre und den Ruf des Einzelnen und der Firma achtet.

Bei Durchführung der Tätigkeiten sind alle Sicherheitsvorschriften zu beachten. Alkohol und Drogen sind strengstens verboten. Am Arbeitsplatz ist das Rauchen nicht gestattet; hierfür stehen im Außenbereich vorgesehene Plätze zur Verfügung.

b. Umweltschutz

Die Umwelt ist das wichtigste Gut der Gemeinschaft. Für uns ist es unerlässlich, unseren Beitrag zum Umweltschutz leisten. Die Adressaten des vorliegenden Kodex gehen mit größter Aufmerksamkeit vor und vermeiden unzulässige Abfälle, Emissionen, Immissionen und Freisetzungen und leisten dadurch ihren Beitrag zum Umweltschutz.

A&T-Kodex

Des Weiteren verpflichtet sich die A&T-Gruppe, ihre Prozesse ständig zu optimieren, sodass der Ressourcenverbrauch an Material und Energie stets minimiert wird. Hierzu zählt auch, dass die Computerausstattung (Monitore, Drucker, PC, ...) nach Feierabend ausgeschaltet wird, wenn keine nachfolgende Schicht den Arbeitsplatz übernimmt.

3. UMGANG MIT VERTRAULICHEN INFORMATIONEN

a. Vertraulichkeit

Der Umgang mit Informationen erfolgt unter voller Beachtung der Vertraulichkeit und des Datenschutzes für die Betroffenen.

Die Weitergabe der Informationen nach außen darf nur durch die zuständigen Stellen des Unternehmens und unter Beachtung der Gesetze, der Transparenz und der Wahrhaftigkeit der Informationen erfolgen.

b. Einsatz der Computerausstattung

Die Computerausstattung ist ein Arbeitsmittel, das für eine effiziente Abwicklung der Geschäfte und die Wettbewerbsfähigkeit vom Unternehmen von entscheidender Bedeutung ist. Sie garantiert einen schnellen, umfassenden und korrekten Fluss der Informationen. Jede Störung schädigt das Unternehmen und ist umgehend dem Administrator zu melden.

Alle im Computersystem des Unternehmens enthaltenen Informationen, einschließlich der elektronischen Post, sind Eigentum des Unternehmens und dürfen ausschließlich für die Durchführung der Geschäftstätigkeiten eingesetzt werden.

Jeder Gebrauch der Computersysteme, der das Erfassen, das Speichern und die Verbreitung der Daten und Informationen zu anderen Zwecken als zur Abwicklung der Geschäftstätigkeiten zum Zwecke hat, ist verboten. Um die Datensicherheit zu gewährleisten, ist es zwingend notwendig, dass erzeugte Daten ausschließlich auf den Netzlaufwerken gespeichert werden. Im Zweifelsfall ist die IT zu informieren.

Unbekannte Dateien, insbesondere solche aus dem Internet oder als Anhang einer E-Mail dürfen nicht geöffnet oder gespeichert werden.

Der Gebrauch von Software und Applikationen, an denen andere das Urheberrecht besitzen und für die das Unternehmen keine Lizenzen besitzt, ist im Rahmen der Geschäftstätigkeiten verboten.

Die Nutzung von Datenspeichermedien, die nicht dem Unternehmen gehören ist verboten.

4. VERSTÖSSE GEGEN DEN ETHISCHEN KODEX

Wer Kenntnis von Verstößen gegen die Vorschriften des vorliegenden Ethischen Kodex erlangt, muss diese schriftlich und nicht anonym seinen Vorgesetzten oder der Geschäftsleitung mitteilen. Die Meldungen werden überprüft und bei erwiesenem Verstoß werden entsprechende Sanktionen verhängt.

Das Unternehmen muss sicherstellen, dass niemand unter negativen Konsequenzen zu leiden hat, weil er Informationen über einen möglichen Verstoß gegen den Kodex gemeldet hat.

5. SANKTIONEN

Verstöße gegen die Vorschriften des vorliegenden Ethischen Kodex stellen unter Berücksichtigung des Ausmaßes und einer eventuellen Wiederholung unrechtmäßiges Verhalten und eine Nichterfüllung der vertraglichen Verpflichtungen des Angestellten, der Führungskraft oder des Mitarbeiters dar und können entsprechende gesetzliche und vertragliche Konsequenzen haben.

6. ABSCHLIESSENDE BESTIMMUNGEN

Der vorliegende Ethische Kodex wird auf angemessene Weise an die Adressaten weitergegeben, auch durch Einstellen in das Netzwerk des Unternehmens. Der vorliegende Ethische Kodex tritt mit dem heutigen Datum in Kraft und hat bis zu seiner Revision Gültigkeit. Alle Adressaten sind verpflichtet, den Kodex zur Kenntnis zu nehmen und zu beachten.