

<https://www.a-t-group.de/job/maschinen-anlagenfuehrerin-m-w-d-2-3-3-2/>

Teamassistent (m/w/d)

Dein Aufgabenbereich

- Unterstützung des Teams in Bereichen wie Terminplanung, Korrespondenz, Material- und Büroverwaltung, Rechnungsbearbeitung, Personalangelegenheiten, Eventplanung etc.
- Planung und gegebenenfalls Durchführung von Schulungen, vorzugsweise im Bereich Microsoft-Anwendungen
- Betreuung des Außenauftritts des Unternehmens in sozialen Medien, inklusive Content-Erstellung und -Planung
- Überwachung der internen Serviceleistungen
- Unterstützung bei Softwaretests, inklusive Dokumentation und Feedback

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise und hohe Selbstmotivation
- Starkes Organisationstalent und ausgeprägte Priorisierungsfähigkeit
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Hohe IT-Affinität und ausgezeichnete Kenntnisse in Microsoft Office
- Erfahrung im Social Media Management

Wir bieten dir

- Flexible Arbeitszeiten kombiniert mit der Möglichkeit zum Homeoffice
- Wertschätzende, lockere und produktive Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreiche und interessante Projekte
- Dienstradleasing für Fahrräder oder E-Bikes
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Prämien und Sonderzahlungen als empfohlene Best Practice
- Kostenfreie Getränke und frisches Obst am Arbeitsplatz sowie regelmäßige Teamevents
- Mitgliedschaft bei Hansefit und Corporate Benefits

Arbeitgeber

A&T Unternehmensgruppe

Arbeitspensum

Teilzeit

Arbeitsort

Flagbalger Str. 5, 26954, Nordenham

Veröffentlichungsdatum

April 22, 2024